

TITOLO	CLASSE
I AMMINISTRAZIONE GENERALE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Legislazione e circolari esplicative</li> <li>2) Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica</li> <li>3) Statuto</li> <li>4) Regolamenti</li> <li>5) Stemma, gonfalone, sigillo</li> <li>6) Archivio generale</li> <li>7) Sistema informativo</li> <li>8) Informazioni e relazioni con il pubblico</li> <li>9) Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi</li> <li>10) Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale</li> <li>11) Controlli interni ed esterni</li> <li>12) Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna</li> <li>13) Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti</li> <li>14) Interventi di carattere politico e umanitario, rapporti istituzionali</li> <li>15) Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni</li> <li>16) Area e città metropolitana</li> <li>17) Associazionismo e partecipazione</li> </ol>
II ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sindaco</li> <li>2) Vice-sindaco</li> <li>3) Consiglio</li> <li>4) Presidente del Consiglio</li> <li>5) Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio</li> <li>6) Gruppi consiliari</li> <li>7) Giunta</li> <li>8) Commissario prefettizio e straordinario</li> <li>9) Segretario e Vice-segretario</li> <li>10) Direttore generale e dirigenza</li> <li>11) Revisori dei conti</li> <li>12) Difensore civico</li> </ol>

<b>GARANZIA</b>	<p>13) Commissario <i>ad acta</i>          14) Organi di controllo interni          15) Organi consultivi          16) Consigli circoscrizionali          17) Presidenti dei Consigli circoscrizionali          18) Organi esecutivi circoscrizionali          19) Commissioni dei Consigli circoscrizionali          20) Segretari delle circoscrizioni          21) Commissario <i>ad acta</i> delle circoscrizioni          22) Conferenza dei Presidenti di quartiere</p>
<b>III RISORSE UMANE</b>	<p>1) Concorsi, selezioni, colloqui          2) Assunzioni e cessazioni          3) Comandi e distacchi; mobilità          4) Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni          5) Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro          6) Retribuzioni e compensi          7) Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo          8) Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro          9) Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo          10) Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza          11) Servizi al personale su richiesta          12) Orario di lavoro, presenze e assenze          13) Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari          14) Formazione e aggiornamento professionale          15) Collaboratori esterni</p>
<b>IV RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<p>1) Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)          2) Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)          3) Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento          4) Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento          5) Partecipazioni finanziarie          6) Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili          7) Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi          8) Beni immobili          9) Beni mobili          10) Economato</p>

	<b>11) Oggetti smarriti e recuperati</b> <b>12) Tesoreria</b> <b>13) Concessionari ed altri incarichi della riscossione delle entrate</b> <b>14) Pubblicità e pubbliche affissioni</b>
<b>V AFFARI LEGALI</b>	<b>1) Contenzioso</b> <b>2) Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni</b> <b>3) Pareri e consulenze</b>
<b>VI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>1) Urbanistica: piano regolatore generale e varianti</b> <b>2) Urbanistica: strumenti di attuazione de piano regolatore generale</b> <b>3) Edilizia privata</b> <b>4) Edilizia pubblica</b> <b>5) Opere pubbliche</b> <b>6) Catasto</b> <b>7) Viabilità</b> <b>8) Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi</b> <b>9) Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo</b> <b>10) Protezione civile ed emergenza</b>
<b>VII SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>1) Diritto allo studio e servizi</b> <b>2) Asili nido e scuola materna</b> <b>3) Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività</b> <b>4) Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale</b> <b>5) Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)</b> <b>6) Attività ed eventi culturali</b> <b>7) Attività ed eventi sportivi</b> <b>8) Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale</b> <b>9) Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio</b> <b>10) Informazione, consulenza ed educazione civica</b> <b>11) Tutela e curatela di incapaci</b> <b>12) Assistenza diretta e indiretta, benefici economici</b>

	<b>13) Attività ricreativa e di socializzazione</b> <b>14) Politiche per la casa</b> <b>15) Politiche per il sociale</b>
<b>VIII ATTIVITÀ ECONOMICHE</b>	1) Agricoltura e pesca 2) Artigianato 3) Industria 4) Commercio 5) Fiere e mercati 6) Esercizi turistici e strutture ricettive 7) Promozione e servizi
<b>IX POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA</b>	1) Prevenzione ed educazione stradale 2) Polizia stradale 3) Informative 4) Sicurezza e ordine pubblico
<b>X TUTELA DELLA SALUTE</b>	1) Salute e igiene pubblica 2) Trattamenti sanitari obbligatori 3) Farmacie 4) Zooprofilassi veterinaria 5) Randagismo animale e ricoveri
<b>XI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	1) Stato civile 2) Anagrafe e certificazione 3) Censimenti 4) Polizia mortuaria e cimiteri
<b>XII ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI</b>	1) Albi elettorali 2) Liste elettorali 3) Elezioni 4) Referendum 5) Istanze, petizioni e iniziative popolari
<b>XIII</b>	1) Leva e servizio civile sostitutivo 2) Ruoli matricolari

<b>AFFARI MILITARI</b>	<b>3) Caserme, alloggi e servitù militari</b> <b>4) Requisizioni per utilità militari</b>
<b>XIV</b> <b>OGGETTI DIVERSI</b>	